



COMPLEJO TURÍSTICO  
**Baños del Inca**

*La Primera Maravilla del Perú*

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA N.º 022-2026/CTBI/G

Los Baños del Inca, abril 29 de 2026

### EL GERENTE DEL COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA:

#### VISTOS:

Memorándum N.º 0433-2026-G/CTBI de fecha abril 23 de 2026, El Memorándum 0454-2026-G/CTBI de fecha 21 de abril de 2026, El Memorándum 0461-2026-G/CTBI de fecha 29 de abril de 2026, con treinta y dos (32) folios, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo IV del Título Preliminar de la Ley General del Procedimiento Administrativo, Ley N° 27444, establece en su inciso 1.1 El Principio de Legalidad, de las autoridades administrativas que deben de actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales fueron conferidas. Asimismo, en el inciso 1.2. establece el principio del Debido Procedimiento. Los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho a exponer sus argumentos, a ofrecer y producir pruebas y obtener una decisión motivada y fundada en derecho;

Que, en atención a la Ley de Creación del Complejo Turístico Baños del Inca, Ley N° 25120, modificada por Ley N° 28763 y de conformidad con su reglamento, se tiene que el control de esta Institución es ejercido por el Comité de Administración del Complejo Turístico de los Baños del Inca, por lo que, resultan válidas las decisiones que sean tomadas en Sesiones Ordinarias o Extraordinarias con fines de un mejor desempeño para la Administración Pública;

Que, conforme a Ley N° 27785, “Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la República” en su artículo 7° expresa “El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior. El control interno previo y simultáneo compete exclusivamente a las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes, sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes, reglamentos, manuales y disposiciones institucionales, los que contienen las políticas y métodos de autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y protección. El control interno posterior es ejercido por los responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como por el órgano de control institucional según sus planes y programas anuales, evaluando y verificando los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y ejecución llevadas a cabo, en relación con las metas trazadas y resultados obtenidos. Es responsabilidad del Titular de la entidad fomentar y supervisar el funcionamiento y confiabilidad del control interno para la evaluación de la gestión y el efectivo ejercicio de la rendición de cuentas, propendiendo a que éste contribuya con el logro de la misión y objetivos de la entidad a su cargo. El Titular de la entidad está obligado a definir las políticas institucionales en los planes y/o programas anuales que se formulen, los que serán objeto de las verificaciones a que se refiere esta Ley”.





COMPLEJO TURÍSTICO  
**Baños del Inca**

*La Primera Maravilla del Perú*

Que, el numeral 47.1) del artículo 47° del Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sobre Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional y Programático, señala: "Son modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional y Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para los productos y proyectos, y que tienen implicancia en la estructura funcional y programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizados propósitos a lograr durante el año fiscal";

Que, el literal b) del numeral 24.1 del artículo 24 de la Directiva N°0001-2024- EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobada mediante Resolución Directoral N°0009-2024-EF/50.01, establece que las modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, efectuadas en el mes respectivo, se formalizan por resolución del Titular del Pliego en los plazos señalados en el respectivo Cuadro de Plazos, detallando la sección Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto;

Que mediante informe N° 056-UP/CTBI de fecha 21 de abril de 2026, Unidad de Personal CTBI Informa sobre disponibilidad presupuestal y acciones para capacitación de Atención Al Cliente; así con memorándum N° 0424-2026-G/CTBI de fecha 21 de abril de 2026, Gerencia Solicita Trámite Correspondiente;

Que, con Informe N° 0070-JAVG-OII/CTBI de fecha 23 de abril de 2026, Encargado de Oficina de Imagen Institucional solicita el "Estudio de mercado para servicio de alimentación para el curso taller de "Atención Al Cliente" así, con memorándum N° 0433-2026-G/CTBI de fecha abril 23 de 2026 la Gerencia solicita Interacción con el mercado;

Que, con Informe N° 78-2026-UACP/CTBI de fecha abril 27 de 2026, la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial solicita la verificación de expediente; así con memorándum 0454-2026-G/CTBI de fecha 21 de abril de 2026, Gerencia solicita el trámite correspondiente;

Así, con Informe N° 072-2026-JAVG-OII/CTBI de fecha abril 29 de 2026, la Oficina de Imagen Institucional, solicita propuesta de modificación presupuestal para ser atendida y continuar con el trámite correspondiente;

Que, con Informe N° 070-2026-UPP/CTBI de fecha abril 29 del 2026, la Unidad de Planificación y Presupuesto indica: (...) *solicita se efectuó la propuesta de modificación presupuestal en referencia al Informe N° 0072-2026-JAVG-OII/CTBI de fecha abril 29 del 2026; así con memorándum 0461-2026-G/CTBI de fecha 29 de abril de 2026; por lo cual se deberá efectuar la siguiente modificación presupuestal de Anulación y/o Crédito Presupuestal:*





COMPLEJO TURÍSTICO  
**Baños del Inca**

*La Primera Maravilla del Perú*

**ANULACION PRESUPUESTAL**

**META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA**

2.3	BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
2.3.2.2	SERVICIOS BÁSICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	
2.3.2.2.4	SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	
2.3.2.2.4.1	Servicio de Publicidad	S/ 2970.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/ 2970.00</b>

**CREDITO PRESUPUESTAL**

**META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA**

2.3	BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	
2.3.2.7.11	OTROS SERVICIOS	
2.3.2.7.11.5	Servicio de alimentación de consumo humano	S/ 2970.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/ 2970.00</b>

Que, por ello y, finalmente en atención a lo desarrollado en los párrafos precedentes, y teniendo a la vista el expediente Administrativo – el cual contiene toda la información técnica correspondiente (*siendo entera responsabilidad de los funcionarios que lo suscriben, constituyendo pronunciamiento técnico de su competencia, asumiendo que esa información se ajusta a la realidad; así se prescribe que dicha información es de naturaleza iuris tantum*).

**POR LO TANTO:**

En atención a lo expuesto y estando a las consideraciones ostentadas, y con la autonomía, competencia, facultades previstas en Ley de Creación del Complejo Turístico Baños del Inca, la Ley N° 25120, modificada por Ley N° 28763 su Reglamento, Resolución de *Alcaldía N° 128-2024/MDBI/A de fecha septiembre 30 de 2024 (designación de Gerente)*, y en el *Artículo Primero* de la Resolución de *Alcaldía N° 304-2023*, de fecha septiembre 27 de 2023, en su condición por Delegación de Facultades Administrativas y Resolutivas, Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, Ley N° 27658, Ley 27788; Directiva N° 0001-2024- EF/50.01, y en cumplimiento de las normas vigentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR**, la Modificación Presupuestal detalladas en las partidas descrita en el Informe N° 070-UPP/CTBI de fecha abril 29 de 2026, remitido por la C.P.C.C. Elena Chávez Rodríguez, Jefa (e) de la Unidad de Planificación y Presupuesto del CTBI, conforme al detalle del mismo:





**ANULACION PRESUPUESTAL**

**META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA**

2.3	BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
2.3.2.2	SERVICIOS BÁSICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	
2.3.2.2.4	SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES, DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	
2.3.2.2.4.1	Servicio de Publicidad	S/ 2970.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/ 2970.00</b>

**CREDITO PRESUPUESTAL**

**META PRESUPUESTAL: 0267 GESTION ADMINISTRATIVA**

2.3	BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	
2.3.2.7.11	OTROS SERVICIOS	
2.3.2.7.11.5	Servicio de alimentación de consumo humano	S/ 2970.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/ 2970.00</b>

**ARTICULO SEGUNDO. - ENCÁRGUESE**, a la Unidad de Planificación y Presupuesto, Unidad de Imagen Institucional, Unidad de Contabilidad, y Tesorería, dispongan las acciones complementarias necesarias para dar cumplimiento de lo aprobado en el presente acto resolutivo.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR**, a la Unidad de Informática y Telecomunicaciones, la publicación de la presente Resolución de Gerencia en el Portal Web de la Entidad.

**REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA  
  
 C.P.C. Fernando María Aguilar  
 GERENTE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. CACTBI
2. Unidad de Abastecimiento y control Patrimonial
3. Unidad de Asesoría Jurídica.
4. Unidad de Contabilidad.
5. Unidad de Planificación y Presupuesto
6. Unidad de Tesorería.
7. Unidad de Informática y comunicaciones.